

Factura Pequeño Contribuyente

ANGIE MARÍA, HERNÁNDEZ LEMUS

Nit Emisor: 62728970

ANGIE MARIA HERNANDEZ LEMUS

2 AVENIDA 2-109 Oratorio, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F65CCB5-3C79-4369-AB89-B4CB19EFBDC9

Serie: 1F65CCB5 Número de DTE: 1014580073

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:44:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:44:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-550, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-1-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

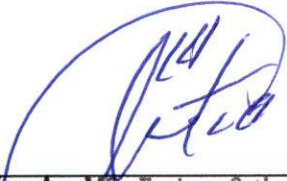
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1F65CCB5, número de DTE 1014580073 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Angie María Hernández Lemus, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-550 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.

(F) 
Angie María Hernández Lemus
DPJ: 1955 19175 0606

(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523663636

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:44:32
Emisor:	62728970
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGIE MARIA HERNANDEZ LEMUS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1F65CCB5-3C79-4369-AB89-B4CB19EFBDC9
Serie:	1F65CCB5 ✓
Número del DTE:	1014580073 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:44:3406:001F65CCB53C794369AB89B4CB19EFBDC9
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:47:23
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:47:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62728970
NOMBRE	ANGIE MARÍA, HERNÁNDEZ LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-550
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angie María Hernández Lemus
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Apoyé en dar seguimiento al Proyecto de Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural Campesino a Campesino 2024, realizando convocatoria para las diferentes capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé con la asistencia a la COAPED como representante de la Unidad Mujer Juventud y Niñez o Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a los diferentes grupos de CADER Juveniles y de Mujeres del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación como profesional de la Unidad Mujer Juventud y Niñez o Juventud Rural y como enlace del Proyecto de Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural Campesino a Campesino con los 11 integrantes del proyecto en las actividades de Ferias	100%	Finalizado

	del Agricultor y la celebración del Día del Maíz.		
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	Apoyé en capacitar a CADER de Mujeres y CADER de Jóvenes, con temas de Empoderamiento económico y generación de ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar, agendar y brindar apoyo en las AMER o bien apoyo interinstitucional.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Apoyé en la reunión de la Red Municipal de Prevención de Violencia contra la Mujer del Municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión en línea de profesionales de Juventud Rural del mes.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	Apoyé con la elaboración de planificaciones semanales de la Unidad de Mujer Juventud y Niñez o bien Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de formato de actividades importante durante el mes enfocado a Juventud Rural, formatos de pago e informe mensual de Servidores Cívicos y seguimiento del proyecto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé con la participación y asistencia a Audiencias en el Juzgado		

	de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Distrito de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar visitas domiciliarias y seguimiento a los planes de posible reintegración familiar del el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Distrito de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a la reunión de la Red de Prevención de Violencia contra la Mujer a nivel departamental convocada por el MP, SVET y Oficina de Femicidio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a la reunión de la Red de Prevención del VIH Sida, Convocada por la DRIS.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Angie María Hernández Lemus

DPI: 1955 19175 0606

Celular: 5495 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa





A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que, la **Licenciada Angie María Hernández Lemus**, colegiado activo No. **8268**, no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala aún no cuenta con Timbre Profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que, a la **Licenciada Hernández Lemus** convengan, se extiende la presente dejando constar lo acontecido el cinco de enero del año dos mil veinticuatro. -----

Lic. Jorge Alberto Cruz Ramírez

Gerente Administrativo

Colegio de Psicólogos de Guatemala



c.c. Archivo

Oficinas Centrales

13 calle 6-31 zona 9, Guatemala
PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2360-6931, 2332-5409
info@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Cobán, A.V.

1a. Calle 15-20 Zona 2, C.C. Plaza Magdalena,
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Zacapa

Plaza Salguero 4a Calle 10-34 Zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Quetzaltenango

Diagonal 15 29-91 Zona 1
Residenciales las Américas, Quetzaltenango.
Teléfono: (502) 7767-3314
scdequetzaltenangopsicologos@gmail.com

Redes sociales

Facebook: www.facebook.com/colegiodepsicologosgt - Twitter: @ColPsicologosGT - Skype: psicologosdeguate - Sitio Web: www.colegiodepsicologos.org.gt

No. 0026795

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 8,268

NOMBRE: Licda. Angie María Hernández Lemus

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 11/05/2017, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024

Por lo

tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los ocho día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA • CRECIMIENTO • DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-210-1-3-550
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:	Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Angie María Hernández Lemus
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100	Q. 63,483.87
Prestados en:	Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Apoyé en dar seguimiento al Proyecto de Servicio Cívico Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural Campesino a Campesino 2024, realizando convocatoria para participación de jóvenes en el proyecto, gestionando y ejecutando diferentes capacitaciones para su réplica en los 12 municipios donde se cuenta con Servicio Cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé con la asistencia a la COAPED como representante de la Unidad Mujer Juventud y Niñez o Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a los diferentes grupos de CADER Juveniles y de Mujeres del departamento.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	Apoyé en capacitar a CADER de Mujeres y CADER de Jóvenes, con temas de Empoderamiento económico y generación de ingresos.	100%	Finalizado
	Apoyé en Coordinar, agendar y brindar apoyo en las AMER o bien apoyo interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión y orientación de EPS en la carrera de Ingeniero Agrónomo, Trabajo social. Recepción de cartas de	100%	Finalizado

	práctica supervisada de Diversificado y su ubicación en las diferentes áreas administrativas en Sede Departamental.		
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategias de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Apoyé en las reuniones de la Red Municipal de Prevención de Violencia contra la Mujer del Municipio de Cuilapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las Reuniones en línea de profesionales de Juventud Rural del mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de logos y slogans de los CADER de Mujeres y Juvenil de la Aldea Don Gregorio Santa Cruz Naranjo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la etiqueta de productos a comercializarse en las ferias de emprendimiento organizadas por la Municipalidad de Santa Cruz Naranjo.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	Apoyé con la elaboración de planificaciones semanales de la Unidad de Mujer Juventud y Niñez o bien Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de formatos de actividades importante durante el periodo del contrato, enfocados a Juventud Rural y sus diferentes intervenciones.	100%	Finalizado
	Apoyé con la elaboración de formatos de pago e informe mensual de Servidores Cívicos y seguimiento del proyecto durante los meses de Junio, Julio y Agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en la participación y asistencia a Audiencias en el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Distrito de Cuilapa, departamento de Santa Rosa. Apoyé en realizar visitas domiciliarias y seguimiento a los Planes de posible reintegración familiar del el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en	100%	Finalizado

	Conflicto con la Ley Penal del Distrito de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a la Reunión de la Red de prevención de Violencia contra la Mujer a nivel departamental convocada por el MP, SVET y Oficina de Femicidio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a la Reunión de la Red de Prevención del VIH Sida. Convocada por la DRIS.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la participación de 12 jóvenes en el Proyecto de Servicio Cívico en Santa Rosa, asignados 1 para cada municipio de Cuilapa, Barberena, Casillas, Santa Rosa de Lima, San Rafael las flores, Santa Cruz Naranjo, Nueva Santa Rosa, Guazacapa, San Juan Tecuaco, Santa María Ixhutan, Oratorio, Pueblo Nuevo Viñas.

Se logró la participación a los 8 COAPED, siempre haciendo presencia como representantes de la Unidad Mujer Juventud y Niñez o Juventud Rural. En ocasiones se intervino socializando información del Proyecto de Servicio Cívico, coordinaciones con las diferentes AMER del departamento.

Se ejecutaron varios proyectos de emprendimiento económico por medio de capacitaciones dando nuevas y renovadas ideas para generar ingresos desde casa en diferentes CADER de Mujeres y Jóvenes.

Se logró que diferentes CADER emprendieran con productos de Bisutería y tuvieran más ideas de generar ingresos reutilizando retazos de tela y tomando retos nuevos elaborando tocados para novia en diferentes ocasiones.

Se realizaron supervisiones a varios EPS de la carrera de Ingeniero Agrónomo y Trabajo Social, apoyando con prácticas Comunitarias e Institucionales de igual manera se ejecutaron varios proyectos de emprendimiento económico en los CADER asignados a los EPS.

Se logró la participación y presencia Institucional en las Reuniones Municipales de la Red de Prevención de Violencia contra la Mujer en el Municipio de Cuilapa, permitiéndonos apoyar a la nueva elaboración de ley Municipal de la Mujer.

Se ejecutó personalizar y comercializar los productos que son elaborados por los CADER de Mujeres y Jóvenes en el municipio de Santa Cruz Naranjo. Obteniendo ingresos y ganancias para invertir nuevamente en insumos para la elaboración de mas artículos.

Se logró cumplir semana a semana con la socialización de actividades semanales durante el tiempo del contrato, así como también el traslado de actividades Relevantes donde se tiene participación como Unidad de Mujer Juventud y Niñez o Juventud Rural y representante Institucional.

Se logró trabajar los formatos de pago de los Servidores Cívicos de los meses de Junio, Julio y Agosto de los participantes del proyecto. Así como también la elaboración de informes mensuales y envío de fotografías diarias en una plataforma para que los participantes sean monitoreados desde la central por dicha herramienta.

Se logró asistir a diferentes audiencias de prorroga del Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal, así como también dar acompañamiento y seguimiento a los diferentes casos.

Se ejecutaron varias visitas domiciliarias e informes en seguimientos a los casos que se brinda acompañamiento del Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal.

Se logró la participación y presencia Institucional en las Reuniones de La Red de Derivación para la Prevención de Violencia contra la Mujer en Santa Rosa. También se ejecutaron varias coordinaciones interinstitucionales donde el Ministerio se dio a conocer como ente participativo y colaborador en las diferentes actividades realizadas.

Se logró conformar el comité de Prevención, Socialización y Concientización de la Red de Prevención del VIH, participando en promocionar y socializar lo que es la enfermedad, las necesidades que surgen y la concientización de llevar una vida digna sin miedo a las etiquetas.

Se logró socializar y visibilizar la participación de las mujeres en los rangos de edad de 18 hasta los 30 años que conforman los CADER de todo Santa Rosa.

Se logró capacitar a los Jóvenes del Proyecto de Servicio Cívico en diferentes temas de interés para los participantes, para luego ser replicadas en las diferentes Comunidades.

Se logró coordinar con diferentes instituciones para gestión de capacitaciones de temas de interés y máximo dominio según los Ministerios o bien entidades publicas a la que pertenece cada expositor.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Angié María Hernández Lemus
DPI: 1955 19175 0606
Celular: 5495 1944

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA